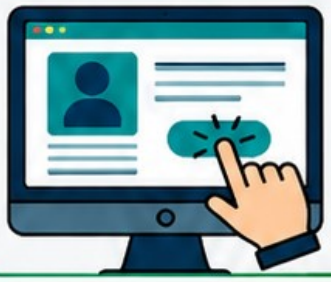
NOVA CIN NO PARANÁ
PASSO A PASSO PARA SOLICITAR

PASSO 1 - INÍCIO DO PEDIDO



Acesse o site da **Polícia Civil** **www.policiacivil.pr.gov.br**, solicite a nova CIN e clique em "Prosseguir".

PASSO 3 - PAINEL DE SOLICITAÇÕES



No painel inicial, clique em **"Iniciar nova solicitação"** ou selecione um assunto em andamento.

PASSO 2 - AUTENTICAÇÃO DE ACESSO

Celular | **E-mail** | **Central de Segurança**

Escolha um método de validação de segurança: **Celular, E-mail ou Central de Segurança.**
Insira o código enviado pelo canal escolhido para validar seu acesso.

PASSO 4 - PREENCHIMENTO DAS ETAPAS OBRIGATÓRIAS

Foto
envie uma foto conforme os requisitos: fundo branco, sem filtros, óculos ou chapéus, rosto centralizado e iluminado boa e neutra.

Dados biográficos
preencha ou confirme nome completo, data de nascimento, filiação, sexo, identidade de gênero, nacionalidade, naturalidade e estado civil.

Certidão
anexe a certidão correspondente, de nascimento ou de casamento, com a averbação, atualizada e com número de matrícula.

Assinatura
envie a imagem da assinatura feita com caneta preta sobre folha branca, em JPG, PNG ou JPEG. Se não for possível assinar, selecione o motivo da ausência.

Endereço
informe CEP, Estado, Municipio, Logradouro, Número e Complemento.

Posto do IPR
selecione o posto de atendimento de sua preferência para retirada presencial e/ou coleta biométrica, por exemplo: "Maréchal C. Rondon Posto 301".

PASSO 5 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS (OPCIONAL)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (OPCIONAL):

- **Documentos:** inclua, se desejar, dados como Título de Eleitor, PIS/PASEP e CNH.
- **Saúde:** inclua, se desejar, tipo sanguíneo, fator RH, condições de saúde ou deficiência, mediante comprovante ou laudo.

PASSO 6 - REVISÃO E ENVIO



Confira se todas as etapas obrigatórias mudaram de **"Ação necessária"** para **"Tudo pronto!"**. Clique em **"Revisar e Solicitar"** para conferir o resumo. **Confirme** o envio e guarde o protocolo/guia gerado para acompanhar o andamento.

Antes de enviar, confira todos os dados e documentos obrigatórios.
Guarde o protocolo/guia da solicitação.

Agendamento presencial para conclusão do processo, caso necessário, é **somente** pelo site: **www.policiacivil.pr.gov.br** (Segunda a sexta-feira, a partir das 9h15).